

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่ขี อำเภอดงหลวง จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๑. การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรม ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</p>	<p>๑. จัดทำสมรรถนะ และ นำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้าน การสรรหา การเลื่อนขั้น เงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผน การพัฒนาบุคลากรและ การบริหารผลตอบแทน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการ สรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้างทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือ โอนย้าย</p> <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรร หาคคนดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p> <p>- ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงายผู้บริหารที่ว่างให้ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดำเนินการสรรหา ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประกาศกำหนด โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่ เพิ่มขึ้น (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การ ระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกรสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p>
<p>๒. มีความโปร่งใสทุก กระบวนการของการ บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการ ประเมินการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอ ภาค และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยน ข้อมูล และความรู้เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายของเทศบาลตำบลแม่ขี้</p>	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลแม่ขี้</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p>
<p>๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-ไม่มีงบประมาณ</p>
<p>๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์การพัฒนา</p>	<p>๑. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม สร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นประจำเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นต่างๆในการทำงาน</p>	<p>- เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-ไม่มีงบประมาณ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำ ที่จำเป็น</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
<p>๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๒. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด</p>	<p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลแม่ขี</p> <p>-ไม่มีงบประมาณ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ขี เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p>
<p>๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลแม่ขี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลแม่ขีว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลแม่ขี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และ พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลแม่ขี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลแม่ขี ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ไม่มีงบประมาณ</p>