



แผนการพัฒนา
พนักงานเทศบาลตำบลแม่อ้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลแม่อ้อ
โทร. ๐ ๙๔๖๙ ๕๓๒๖

คำนำ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนา
พนักงานเทศบาลตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็น
แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะ เวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด เทศบาลตำบลแม่ขรี ได้จัดทำแผนการ
พัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งครอบคลุมถึงบุคลากรตามแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ขรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความ
รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่กฎหมายกำหนด เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้
เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และ
สมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จึง
เป็นเครื่องมือในการนำทิศทางการพัฒนาบุคลากรภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการ
พัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และการติดตามประเมินผล ซึ่งผลของการวางแผนพัฒนา
ดังกล่าวจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด
ต่อไป

เทศบาลตำบลแม่ขรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วิสัยทัศน์ และพันธกิจการพัฒนา	๒
๒.๑ วิสัยทัศน์	
๒.๒ พันธกิจ	
๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
๓.๑ วัตถุประสงค์	
๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา	
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๔
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕
๕.๑ วิธีการพัฒนา	
๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	
๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๕
๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา	๕
๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓	๘
๙. รายละเอียดการพัฒนาพนักงานเทศบาลเทศบาลตำบลแม่ขรี	๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๔ กิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรงซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่ขี จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพัฒนางานในหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม และการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ขีด้วย

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

๒.๑ วิสัยทัศน์

“พัฒนาบุคลากรไปสู่ความเป็นมาตรฐาน เพื่อองค์กรแห่งความเป็นเลิศ”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ขีมีขีดความสามารถและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลแม่ขี ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ขี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มาตรฐาน
๒. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ที่จำเป็นและเหมาะสม
๓. พัฒนาบุคลากรอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ขี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๒. ร้อยละของผู้ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรม
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ขี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๒.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ขี มีค่านิยมขององค์กรร่วมกัน
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลแม่ขี ที่มีต่อบุคคลภายนอก
ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลแม่ขี

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในทุกระดับ
๒. สร้างค่านิยมองค์กรให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อเชื่อมโยงไปสู่วัฒนธรรมขององค์กร

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
๒. ร้อยละของบุคลากรที่ยึดถือและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร

๒.๒.๓ เสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทุกระดับ

เป้าประสงค์ บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ขี มีบุคลิกภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน

ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีและมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลแม่ขี

กลยุทธ์ / แนวทางการพัฒนา

๑. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรม/โครงการพัฒนาเกี่ยวกับบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลแม่ขี

๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเทศบาลตำบลแม่ขี ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

๑. ระดับความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพ

๒. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่ขี มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๓.๑.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลแม่ขี ให้มีประสิทธิภาพ ใน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น เรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๑.๓ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่ขี

๓.๒ เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ขี ต้องได้รับการพัฒนาตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ขี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔. หลักสูตรการพัฒนา

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ขีร์ แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๔.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจในวิธีการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน ความสนใจ ใฝ่รู้ มีการพัฒนาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมา พัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เหมาะสม และทันสมัย ต่อการเปลี่ยนแปลงรอบด้าน

๔.๓ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๔.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง การเป็นผู้นำ การพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ เป็นต้น

๔.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๔.๖ หลักสูตรการเสริมสร้างบุคลิกภาพและคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย

๔.๗ หลักสูตรการศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๔.๘ หลักสูตรการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเขตการค้าเสรีอาเซียน

๔.๙ หลักสูตรการดูงานเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการดูงานในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการนำความรู้หรือแนวคิดมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๕.๑ วิธีการพัฒนา

๕.๑.๑ เทศบาลตำบลแม่ขีร์ อาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ซึ่งในแต่ละครั้งที่ดำเนินการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความจำเป็น ความเหมาะสม หลักสูตรการพัฒนา งบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการอบรม โดยกำหนดวิธีการพัฒนาออกเป็นดังนี้

(๑) วิธีการปฐมนิเทศ

(๒) วิธีการมอบหมายงาน หรือการสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) วิธีการสอนงาน การให้คำปรึกษา การเรียนรู้ร่วมกัน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

(๔) วิธีการฝึกอบรม

(๕) วิธีการศึกษา หรือดูงาน

(๖) วิธีการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา

๕.๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่ในการรับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่ขยายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลแม่ขี ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ขี ออกเป็น ๒ แบบ ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบระยะสั้น ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ความจำเป็นและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนารูปแบบการพัฒนา วิธีการพัฒนา งบประมาณ และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร เป็นต้น

แบบที่ ๒ แบบระยะยาว ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาเป็นไปตามรอบแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขี ระยะ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขี ดังนี้

๖.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๒๘๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สำหรับงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขี โดยละเอียดขึ้นอยู่กับรายจ่ายหลักสูตรการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรรวมถึงวิธีการ ระยะเวลา สื่อการฝึกอบรม วิทยากร และกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนารูปแบบการพัฒนา

๗. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา

๗.๑ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขี แบ่งได้ดังนี้

๗.๑.๑ การติดตามและประเมินผลเชิงปริมาณ เทศบาลตำบลแม่ขี กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยในแต่ละปีงบประมาณพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขี ที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่ขี จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

๗.๑.๒ การติดตามและประเมินผลเชิงคุณภาพ เทศบาลตำบลแม่ขี กำหนดให้ในเบื้องต้นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ประเมินผล ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติ ของพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขี ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๗.๒ เทศบาลตำบลแม่ขี กำหนดให้มีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผล โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลแม่ขี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๗.๒.๑ อำนจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการพัฒนา มีดังนี้

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละคนของเทศบาลตำบลแม่ขี

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์แต่ละคน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลแม่ขีร์

๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม ของกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ หลักสูตร ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนา

๕. เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่ขีร์ เพื่อพิจารณา สั่งการ เช่น การจัดฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาเพิ่มเติม หรือการแต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ เป็นต้น

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์ ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่ขีร์ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ กระบวนการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประกอบด้วย

๑. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมของพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์แต่ละคน

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลแม่ขีร์

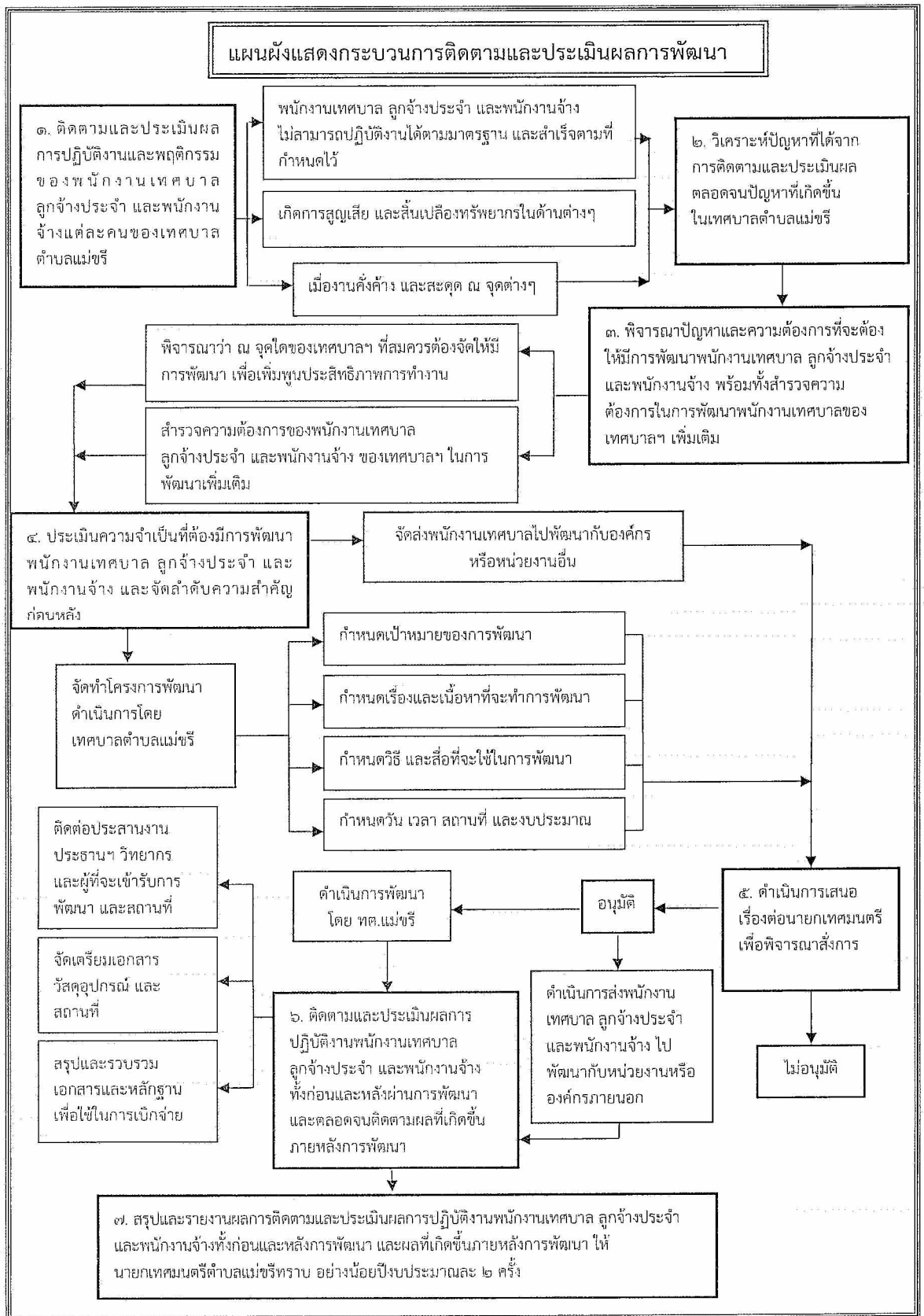
๓. พิจารณาปัญหาและความต้องการที่จะต้องให้มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์ พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการพัฒนาเพิ่มเติม

๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์ และจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง

๕. ดำเนินการความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลแม่ขีร์ เพื่อพิจารณาสั่งการ

๖. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์ ทั้งก่อนและหลังผ่านการพัฒนา และตลอดจนติดตามผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา

๗. สรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลตำบลแม่ขีร์ ทั้งก่อนและหลังการพัฒนา และผลที่เกิดขึ้นภายหลังการพัฒนา ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่ขีร์ทราบ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง



๘. จำนวนบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๘.๑ จำนวนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ประเภท	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	พนักงานเทศบาล	๔๕	๔๕	๔๕	
๒	พนักงานครูเทศบาล	๒๕	๒๕	๒๕	
๓	ลูกจ้างประจำ	๒	๒	๒	
๔	พนักงานจ้าง	๘๘	๘๘	๘๘	
รวม		๑๖๐	๑๖๐	๑๖๐	

๘.๒ จำนวนพนักงานเทศบาลตามสายงาน

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	๒	๒	๒	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๓	๓	๓	
๓	นักบริหารงานการคลัง	๓	๓	๓	
๔	นักบริหารงานช่าง	๓	๓	๓	
๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒	๒	๒	
๖	นักบริหารงานการศึกษา	๒	๒	๒	
๗	นักบริหารงานประปา	๒	๒	๒	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	
๑๑	นิติกร	๑	๑	๑	
๑๒	นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	
๑๖	วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	
๑๗	พยาบาลวิชาชีพ	๑	๑	๑	
๑๘	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๒๑	เจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	๖	๖	๖	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	
๒๖	นายช่างโยธา	๒	๒	๒	
๒๗	นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	
รวม		๔๕	๔๕	๔๕	

รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ศรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการฝึกอบรมดูงานในประเทศของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของเทศบาล แนวทางนโยบายของฝ่ายบริหารในการพัฒนาท้องถิ่น หลักการปฏิบัติราชการให้สำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบ	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัด
๒	โครงการฝึกอบรมจริยธรรมตามหลักประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ทด.แม่ศรี	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน	สำนักงานปลัด
๓	โครงการฝึกอบรมหรืออบรมอปพร. และพนักงานดับเพลิงเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่	๑. เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกระจายครอบคลุมเต็มพื้นที่หรือร้อยละ ๒ ของประชากรในพื้นที่ ๒. เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันมีส่วนร่วมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่ศรี ที่ปฏิบัติหน้าที่ อปพร. และพนักงานดับเพลิง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และมีการเตรียมความพร้อมและเคลือบหัวใจในการทำงานด้านการป้องกัน	สำนักงานปลัด
๔	โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่แบบแผนในการทำงาน และจรรยาบรรณของข้าราชการ	พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	หน่วย รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๕	โครงการอบรมหลักสูตร นักบริหาร ระดับต้น,กลาง	เพื่อเตรียมพร้อมผู้บริหาร เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เป็นผู้นำองค์กรในการบริหาร	นักบริหารทุกระดับต้น และระดับกลาง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามเป้าหมาย	มีความเข้าใจ ทักษะคิด ในการบริหารแบบมือ อาชีพ	สำนักปลัด
๖	โครงการอบรมหลักสูตร เฉพาะตำแหน่ง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่ง หน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่ง	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามเป้าหมาย	เพิ่มความรู้และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วน
๗	โครงการส่งเสริมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เทศบาลตำบลแม่ขี้	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามเป้าหมาย	พนักงานได้รับความรู้ ความสามารถเพิ่มมาก ยิ่งขึ้น	ทุกส่วน
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานจัดทำ งบประมาณของเทศบาล	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความ เข้าใจในระเบียบฯ การจัดซื้อ จัดจ้าง เพิ่ม มากยิ่งขึ้น	ทุกส่วน
๙	โครงการฝึกอบรมแนวทางการ เปิดเผยราคายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณ ราคากลาง	เพื่อเป็นแนวทางในการเปิดเผย รายละเอียดเกี่ยวกับการคำนวณ ราคากลาง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	จำนวนครั้งในการ เข้ารับการอบรม/ พัฒนา	ประกาศราคากลางได้ ถูกต้องตามแนวทาง เปิดเผยราคากลาง	ทุกส่วน
๑๐	โครงการศึกษาทางการเงินและ การคลังในข้อที่ท้วงจาก หน่วยงานตรวจสอบ	เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการเงิน และการคลังให้แก่พนักงาน เทศบาล	พนักงานเทศบาลกองคลัง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	จำนวนครั้งในการ เข้ารับการอบรม/ พัฒนา	บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วย รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๑	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในทุกลส่วนราชการ	เพื่อพัฒนา ทพทความรู้ ด้านการปฏิบัติงานระเบียบ หลักเกณฑ์ใหม่ๆ	พนักงานเทศบาล ทุกส่วนราชการ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ในการ เข้ารับการอบรม/ พัฒนา	บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ทุกส่วน
๑๒	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพด้านอนามัยและ สิ่งแวดล้อม หรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้ได้รับความรู้ความ เชี่ยวชาญด้านอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกอง และนักวิชาการสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ในการ เข้ารับการอบรม/ พัฒนา	ได้รับความรู้ ความ สามารถนำมาปฏิบัติ งานตามหน้าที่ความ รับผิดชอบได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	กองสาร และสิ่งแ
๑๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ด้านการจัดการขยะ	เพื่อพัฒนาความรู้และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้มี ศักยภาพสูงสุด	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ในการ เข้ารับการอบรม/ พัฒนา	บุคลากรมีความรู้และ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	กองสาร และสิ่งแ
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพ การแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับ การแพทย์ฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบงาน การแพทย์ฉุกเฉิน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ในการ เข้ารับการอบรม/ พัฒนา	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีทักษะเพิ่มขึ้นใน การปฏิบัติงาน	กองสาร และสิ่งแ
๑๕	โครงการการบริหารจัดการ ประปาสมัยใหม่	เพื่อให้รู้ระบบการบริหารงาน ประปาเกี่ยวกับระบบสำรอง ระบบปรับปรุงการอ่านมาตร การติดตั้ง และการบำรุงรักษา ตลอดจนประหยัดค่าใช้จ่าย จ่ายด้านเอกสารและบุคลากร	พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง กองการประปา	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	จำนวนครั้งที่ในการ เข้ารับการอบรม/ พัฒนา	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการ สำนักงานประปา สมัยใหม่	กองประ