รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลแม่ขรี

อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๑. การวางแผนกำลังคน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑.เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่ขรี มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซับซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล ๓.เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาล	กรอบอัตรากำลังในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล	ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่ขรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้ -ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประกาศใช้	เทศบาลตำบลแม่ขรี มีภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การโอนย้าย ๒.๑ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ๒.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาล ๒.๓ การโอนย้าย	เพื่อให้พนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการบริหารงานของเทศบาล เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานของเทศบาล	จำนวนข้าราชการสายงานผู้บริหารภายในเทศบาลตำบลแม่ขรี จำนวนพนักงานจ้างภายใน ทต.แม่ขรี จำนวนพนักงานเทศบาลตำแหน่งที่ว่าง	พนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอังพึงประสงค์มาบริหารงานภายในเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปมีความรู้และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ประกาศรับโอนย้ายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอังพึงประสงค์มาบริหารงานภายในเทศบาล ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๓. การพัฒนาบุคลากร ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓.๒ ทต.แม่ขรี จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ/ประชุมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด ๓.๓ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ขรี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒.มีการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากร และส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น	ปรับปรุงแผนให้ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ของบุคลากร
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๑ มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ข้อตกลงมีความเป็นธรรมเสมอภาค	จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล	เห็นควรให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๔.๒ มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการวัดผลการปฏิบัติงาน	๑.การประเมินมีความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน ๒.ผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์	๑.จัดทำบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการรายบุคคล จำนวน ๒ ครั้ง ๒.จัดทำและประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔ - ครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๔	เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแบบประเมินอย่างถูกต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔.๓ มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร ทต.แม่ขรี	การประเมินมีความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน	ประชุมกลั่นกรองแบบประเมินฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม	เห็นควรนำผลการประเมิน เพื่อจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมในส่วนที่ควรพัฒนา
๔.๔ มีการรประกาศผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่น	บุคลากรที่มีผลการประเมินระดับ ดีเด่น	ประกาศยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมิน ระดับ ดีเด่น	เห็นควรมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่มีผลการประเมินฯ ระดับ ดีเด่น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอ
๕. การเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔.๑ มีการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการประชุมคณะกรรมการฯ ๔.๓ จัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยนำข้อมูลการลา พฤติกรรมต่างๆ มาประกอบการพิจารณา	เพื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน มีความเป็นธรรม และโปร่งใส	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	บุคลากรทุกคนได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	เห็นควรส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหัวข้อการพัฒนา
๖. การสร้างความก้าวหน้านสายอาชีพ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับสถาบันและหน่วยงานต่างๆที่จัดการฝึกอบรม	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนบุคลากรในสังกัด ทต.แม่ขรี ที่ได้เข้ารับการอบรม	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม	การอบรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวนน้อย เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า-๑๙ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพิ่มมากขึ้น
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สภาพแวดล้อมการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ วัสดุ สำนักงานให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน และมีการปรับปรุงสถานที่ทำงาน	ควรมีการปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เพียงพอกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานและปลอดภัย