

แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
 โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
 ประภูมิ
 อายุบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล
 จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ ประเภท
 รัฐพื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
 จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ซึ่งจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร
(กรณีจำหน่ายอาหาร)
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแวนตาดำของเจ้าของกิจการขนาด ๑๙๗ มิลลิเมตร
(กรณีจำหน่ายอาหาร)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอแจ้ง¹
 (.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ

(๑)

(๒)

(๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

(๑)

(๒)

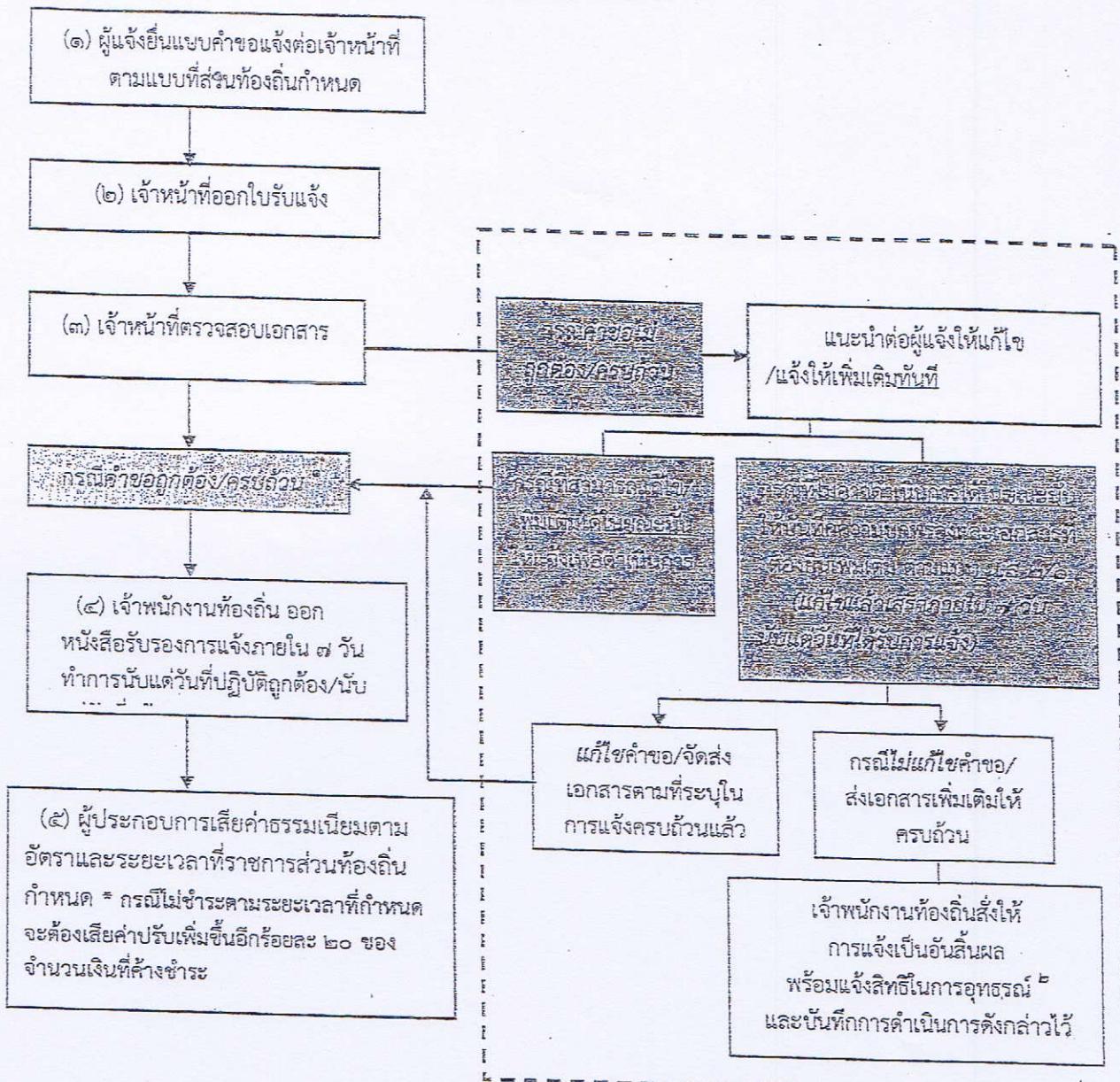
(๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการแจ้ง และออกหนังสือรับรองการแจ้ง



* หมายถึง คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎหมายประจำ

* หมายถึง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดำเนินการแจ้งเป็นอันสิ้นสุดต่อขั้มนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สัง夙อาหาร

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
โดย ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ประภูตตาม
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ เทศบาล
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ ประเภท
ที่พื้นที่ ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ
จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ ระบุ.....)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบอนุญาตของผู้ขอรับใบอนุญาต ผู้ซึ่งขายจำหน่ายอาหารและผู้ปรุงอาหาร
(กรณีจำหน่ายอาหาร)
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแวนคาดำข่องเจ้าของกิจการขนาด ๑๖๐ มิลลิเมตร
(กรณีจำหน่ายอาหาร)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอแจ้ง¹
(.....)

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

บันทึกคำขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ขรี
๙๙๙ หมู่ ๑ ต.แม่ขรี อ.ตะโลหงศ์
จ.พัทลุง ๘๓๑๖๐

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ..... ออกรวดโดย..... ต่อหนังงานเจ้าหน้าที่.....
โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ จำนวน..... รายการ ดังนี้

๑. ๒.
๓. ๔.
๕. ๖.
๗. ๘.
๙. ๑๐.

ลงชื่อ

()

ผู้ยื่นคำขอ

(สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

ถูกต้องครบถ้วน
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ

()

พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่องคือ
 เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้..... ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ
 แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มาอีกเพิ่มเติมภายในวันที่..... มีฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

กลับไปด้วย
 ฝากไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

()

()

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอรับบริการ

()

()

(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

(๑)

(๒)

(๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต
ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่ ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ

(๑)

(๒)

(๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการแจ้ง และอุกหนัศสืบรองการแจ้ง

